



REGIONE  
MARCHE



FSE  
MARCHÉ  
P.O.R. 2014-2020



ENFAP  
MARCHÉ

# TECNICO DELLA CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE

**CORSO GRATUITO, Finanziato dalla Regione Marche con D.D.P.F. n. 868 del 9 settembre 2020 e D.D.P.F. n. 144 del 26 febbraio 2021 Cod.1059717 POR MARCHÉ FSE 2014-2020 – Asse 2 Inclusioné Sociale e lotta alla povertà – P.inv.9.1 RA 9.2 - Asse 3 Istruzione e Formazione P.I. 10.3 - RA 10.3**

## FINALITÀ DEL CORSO E FIGURA FORMATA

Il percorso formativo si propone di formare una figura ad alta professionalità tra le più richieste dalle aziende, alla luce soprattutto dei cambiamenti derivati dalle recenti riforme legislative. Il corso intende quindi fornire conoscenze concrete a coloro che desiderano specializzarsi come addetti di segreteria con competenze in gestione amministrativa e di contabilità generale. A conclusione del percorso formativo i partecipanti sono in grado di: inserirsi attivamente nell'area di segreteria ed in particolare nella gestione amministrativa e nella gestione di tutte le scritture contabili aziendali. Il corso ha lo scopo di formare una figura professionale che sia in grado di occuparsi di tutte le attività di ufficio e di segreteria con una specializzazione in quelle connesse alla gestione delle scritture contabili, al calcolo dei relativi versamenti fiscali, agli adempimenti fiscali e tributari e di tutte le tecnologie innovative dell'informatica apportate dalle applicazioni di rete lato client. L'allievo formato nell'ambito di questo corso potrà trovare facilmente collocazione presso aziende operanti nel settore della information technology, uffici amministrativi di aziende private, uffici amministrativi di pubbliche amministrazioni, Studi professionali, Centri elaborazioni contabili, Agenzie, Studi di disbrigo pratiche.

## SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (20 ore)
- Le scritture contabili (75 ore)
- La tassazione (30 ore)
- I Software applicativi per la gestione contabile (30 ore)
- I Software applicativi per il controllo di gestione (30 ore)
- Il Bilancio di esercizio (40 ore)
- I Principi Contabili (20 ore)
- Segreteria Aziendale e competenze relazionali (20 ore)
- I documenti contabili (15 ore)
- Orientamento iniziale e bilancio delle competenze (10 ore)
- Qualità e privacy (10 ore)
- Stage finale (200 ore)
- Esame finale

## DESTINATARI E REQUISITI

N. 15 allievi (con la possibilità di accogliere fino a n. 3 uditori) tra: occupati, disoccupati e inoccupati residenti o domiciliati nella Regione Marche, di età compresa tra i 18 anni e i 64 anni che non partecipa a percorsi di Istruzione (indipendentemente dalla loro condizione occupazionale, genere, classe di età e cittadinanza)

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di Iscrizione al corso dovrà essere scaricata dal sito [www.enfapmarche.it](http://www.enfapmarche.it) e redatta, pena esclusione, con allegato un curriculum vitae e una copia di un documento di Identità.

Il tutto dovrà essere:

**Inviato per Raccomandata A/R entro il 26 maggio 2021 indirizzata a Enfap Marche - Via Torresi, 31 - 60128 Ancona;**

**In alternativa inviata via PEC all'indirizzo [enfapmarche@pec.it](mailto:enfapmarche@pec.it) entro e non oltre il 28 maggio 2021**

**In alternativa, consegnato a mano presso Enfap Marche - Via Torresi, 31 - 60128 Ancona entro e non oltre il 28 maggio 2021.**

Le domande pervenute dopo tale data non saranno ritenute valide. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti attestanti i requisiti richiesti entro il termine fissato, autorizzerà l'Ente Gestore, senza ulteriore formalità, a considerare l'allievo non ammesso al corso.

## SELEZIONI

Nel caso in cui le domande di iscrizione idonee siano superiori ai posti disponibili si effettuerà una prova di selezione.

I candidati si intendono **CONVOCATI** per la selezione che si terrà il giorno **01 giugno 2021 alle ore 9,00** in modalità a distanza collegandosi tramite piattaforma on-line; tutti i dettagli relativi allo svolgimento verranno preventivamente comunicati. In caso di assenza nel giorno e ora stabiliti per la prova, si perderà il diritto di partecipazione.

La selezione avverrà mediante una prova scritta a risposta multipla su argomenti di cultura generale e un colloquio motivazionale/tecnico così come previsto dalla DGR n. 19/2020.

## DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il percorso formativo della durata di 500 ore più 8 di esame sarà strutturato in 300 ore d'aula (teoriche e pratiche) e 200 ore di stage.

Sede: Ancona (le attività d'aula, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente Covid - 19, potranno essere svolte in modalità DAD, didattica a distanza)

Inizio previsto: **15 giugno 2021**

Le notizie saranno pubblicate sulla nostra pagina Facebook: **ENFAPMARCHÉ**

## TITOLO RILASCIATO

Al termine del percorso, agli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore del corso sarà rilasciato un attestato di **QUALIFICAZIONE EQF5 PROFILO "TECNICO DI CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE"** ai sensi della DGR n. 1412 del 22.12.2014 - Repertorio Regionale dei Profili Professionali.

## PER INFORMAZIONI

ENFAP MARCHÉ - Via Torresi, 31 - 60128 - Ancona

E-mail: [info@enfapmarche.it](mailto:info@enfapmarche.it) - Tel: 071 /2275378

☎ ENFAPMARCHÉ

Referente Corso: Diletta Giuliani

